

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A KÉPZÉS ALAPADATAI

1.1.	Képzés megnevezése	Munkavédelmi képviselő alapképzés
1.2.	Képzés tervezett kezdődátuma	
1.3.	Vizsga várható időpontja	-
1.4.	Képzés tervezett befejezésének dátuma	

2. FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

2.1.	Minimum iskolai végzettség	-
2.2.	Szakmai végzettség	-
2.3.	Szakmai gyakorlat	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság	-
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
2.6.	Egyéb feltételek	-

3. RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

3.1.	Részvétel követésének módja	Egységes dokumentum-haladási napló, jelenléti ív
3.2.	Megengedett hiányzás	nincs
3.3.	Egyéb feltételek	Amennyiben támogatás formájában valósul meg a képzés, a támogató által előírt hiányzási arány alkalmazandó.

4. KÉPZÉSI IDŐ

4.1.	Elméleti órák száma	16 tanóra
4.2.	Gyakorlati órák száma	-
4.3.	Szakmai nyelvi órák száma	-
4.4.	Összes óraszám	16 tanóra

5. KÉPZÉS TANEGYSÉGEI

	A tananyagegység megnevezése
5.1.	Munkavédelmi képviselő alapképzés

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Munkavédelmi képviselő alapképzés
6.1.2.	Célja	A tananyagegység oktatásának célja, hogy a képzésben résztvevők mindennapi tevékenységük ellátása során rendelkezzenek a tevékenységük ellátásához szükséges megfelelő tudással, kompetenciákkal. A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket (Munkavédelmi képviselőt) választani. A munkavállalónak, a munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, hogy jogukat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően tudják gyakorolni.
6.1.3.	Tartalma	• Munkavédelmi érdekegyeztetés szerepe, szervezeti kerete, mechanizmusa • Munkavédelmi képviselő, munkahelyi munkavédelmi bizottság, paritásos munkavédelmi testület jogállása, jogai és kötelezettségei, továbbá a képviselők védelme. • Együttműködés a munkáltatóval, a munkabiztonsági, foglalkozás-egészségügyi szakemberrel, a hatóságokkal, a munkahelyi érdekképviselettel. • A munkavédelmi bizottság ügyrendje, feladatterve. • A munkáltatóval kötendő együttműködési megállapodás tartalma, formája. • A munkavédelemről, a kémiai biztonságról szóló törvényekből és a hozzájuk kapcsolódó rendeletekből a képviselőkre háruló feladatok. • A munkavédelem országos programjából adódó időszerű feladatok. • A munkavédelmi képviselők gyakorlati feladatai. • Munkahelyek, munkaeszközök és egyéni védőeszközök helyszíni ellenőrzése. • Munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések, részvétel a munkabalesetek kivizsgálásában, kártérítési, munkáltatói kötelezettségek. • Munkavállalók biztonságos munkavégzésre való felkészítése és felkészültségük figyelemmel kísérése.

6.1.4.	Terjedelme	16 óra
6.1.5.	Elméleti órák száma	16 óra
6.1.6.	Gyakorlati órák száma	-
6.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Hiányzásmentes tanfolyami részvétel
6.1.8.	A tanegység oktatója	
6.1.9.	A tanegység oktatásának helyszíne	

7. CSOPORTLÉTSZÁM

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	
7.2.	Megengedett lemorzsolódás	-

8. A KÉPZÉS ZÁRÁSA

8.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	- A hiányzás mértéke nem lépte át a megengedett mértéket. - A tanfolyami díj rendezésre került. - A felnőttképzési szerződés pontjai hiánytalanul teljesültek.
8.2.	A vizsgatevékenységen használható segédeszközök	-
8.3.	A vizsgáztatást lebonyolító személyek	
8.4.	Pótvizsgára nyújtott lehetőség	-
8.5.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	Tanúsítvány 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22. § (I)

9. A MEGSZERZETT SZAKMAI ISMERETEK ÉRTÉKELÉSÉRE IRÁNYULÓ RENDSZER LEÍRÁSA

- A hiányzás mértéke nem lépte át a megengedett mértéket. - A tanfolyami díj rendezésre került. - A felnőttképzési szerződés pontjai hiánytalanul teljesültek.
--

10. A KÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

10.1.	Személyi feltételek	Felsőfokú végzettség, valamint szakirányú továbbképzésen megszerzett munkavédelmi szakképzettség és munkabiztonsági szakértői engedély.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
10.2.	Tárgyi feltételek	393/2013. (XI.12.) Kormányrendelet 1. melléklete szerint a tanteremben: - résztevői asztalok, székek a résztvevői létszámnak megfelelően - tanári asztal, szék - tábla és/vagy flipchart, és/vagy projektor - legalább 1.5 nm terület résztvevőként - képzési program anyagának elsajátításához szükséges eszközök intézményben: - wc helyiség számítógép perifériákkal internet hozzáféréssel jogszabályok, rendeletek, szabványok, egyéni- és kollektív védőeszközök
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Saját oktatóterem
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-