

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Személy-és vagyonőr
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	T-M-M-T Sztárplusz Kft. E/2024/000058 B/2020/004233
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a jogszabályi követelményeknek, azaz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	2025.02.03.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Dr. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

Személy-és vagyonőr

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10323009)

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
2013. évi LXXVII. törvény
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Személy-és vagyonőr
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személy és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy-és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakképesítés jogszabályban megjelölt követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A jogszabályi követelményt az alábbiak tartalmazzák: a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról.	
1.10.	A képzés célja: A személy- és vagyonőr feladata a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján őrs és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárúsítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrtést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükségkörülményben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik	

	a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzést elsősorban azoknak ajánljuk, akik személy-és vagyonőrként szeretnének elhelyezkedni, illetve azoknak is, akik új munkaterületet keresnek. A képzés célcsoportja továbbá a vezetői döntés alapján beiskolázott munkavállalók, és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé
1.12.	A képzés során megszerzhető kompetenciák: A szakképzés megszerzésével a személy-és vagyonőr képes: Írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikáció- ját megfelelő módon értelmezi. A megbízó által meghatározott tartalmú útutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gép- járművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítását, őrzését és a hely- színen tartózkodó személyek védelmét végzi. Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli. Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként. Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér. Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez. A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabály- sértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja. Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titok- védelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál. A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint. Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban. Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén. Parkolási feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát. Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat. Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Nem szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	Személy-és vagyonőr ismeretek	140
4.2	Objektumőrzés speciális ismeretei	20
4.3	A banki-bolti-rendezvénybiztosító-parkolóőr feladatai	40

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Személy-és vagyonőr ismeretek
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, a képzésben részt vevő képes legyen - A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítására, őrzésére és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét elvégezni. - A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogására, a hatóság kérésére

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységek/témakörök, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel

		visszatartására és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elvételére, a kikerkező hatósági személynek való átadására. - Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezelni, használni, adatrögzítést végezni. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikálni. - A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készíteni vagy szóban jelenteni a szervezeti előírások szerint. - Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatni a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről - Írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni. Feladatának ellátása során érthetően kifejezni magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezni Elsősegélyt nyújtani és újraélesztést végezni szükség esetén
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	140
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Személy-és vagyonőr jogi ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	32 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	-A vagyonvédelmi tevékenység jogi háttere -vagyonvédelmi törvény és végrehajtási rendeletének ismerete: személy és vagyonőr jogállása, jogosultsága, kötelezettsége - adatvédelmi ismeretek: GDPR szabályai, Info tv. szabályai közigazgatási jogi ismeretek: - szabálysértés jogi ismerete: alapfogalmak és eljárási alapismeretek - tevékenység során előforduló leggyakoribb szabálysértések Polgári jogi ismeretek:

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

		-Ptk. azon rendelkezéseinek ismerete, amelyek a szakma gyakorlásához szükségesek - jogképesség, cselekvőképesség fogalma, kötelmi jogi alapok, birtokvédelem, tulajdonjog és birtok fogalma, jogi alapjai Büntetőjogi alapismeretek: - Btk. Szabályainak ismerete: alapfogalmak, eljárási szabályok - a munkavégzés során gyakran előforduló bűncselekmények ismerete -a munkavégzés során előforduló jogos védelmi és végszükségi helyzetek és az elhárító cselekvések megismerése és azok jogi megítélése
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁷ :	26 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Az emberi viselkedés pszichológia alapjai Érzékelés és észlelés Figyelem és koncentráció Gondolkodás Motiváció és érzelmek -A személyiség kialakulása és a szocializáció - személyiség-fejlődést meghatározó tényezők - szocializáció folyamata - szociális szerepek és mintakövetés - önreflexió és önismeret - Kommunikáció és kommunikációs zavar - emberi kommunikáció folyamata - kommunikatív kompetenciák - verbális és nem verbális kommunikáció - Helyes kommunikáció a biztonságvédelmi szakmában - asszertív kommunikáció - interperszonális megítélés felismerése - stressz, konfliktus és krízis a munkavégzés során -stressz típusai és kialakulása - konfliktusok típusai - krízis definíciója - válsághelyzetek a biztonságvédelem területén - stressz és konfliktuskezelés eszközei
3	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	A személy-és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁸ :	74 óra

⁷ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.⁸ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	A személy-és vagyonőr alkalmazási feltételei - jogszabályi előírások - megbízási elvárások - alapvető szakmai etikai és magatartási szabályok - A szolgálat személyi és tárgyi követelményei - a személy-és vagyonőr szolgálati öltözeke, eszközei és felszerelési tárgyai: - formaruha - hírósszeköttes eszköz - támadáselhárító eszközök - járórellenőrző eszközök - technikai felszerelések (távcső, elemlámpa) - szolgálatba lépés - szolgálati hely megközelítése, szolgálat átadás-átvétele - alapvető szolgálati formák: őrszolgálat, járőrszolgálat, kísérő őri szolgálat, - szakmai irányítás szintjei és hierarchia - őrzés helyszíneken használt dokumentumok: alapokmányok, passzív és aktív dokumentumok, és azok kezelésére vonatkozó általános szabályok - személy és vagyonőr alapintézkedései: be- és kiléptetés, csomagszállítvány-és kísérő okmányok ellenőrzése, ruházati ellenőrzés, intézkedés jogsértő személlyel szemben, elektronikai vagyonvédelmi rendszer alkalmazása - intézkedés alapelvei: jogszerűség, szükségesség-arányosság, biztonságosság, szakszerűség elve - intézkedés bűncselekmény elkövetésén tetten ért személlyel szemben (jogosultságok, hatóságnak való átadás, dokumentálás és jegyzőkönyvezés) - támadáselhárító eszközök és kényszerítő testi erő alkalmazásának esetei és feltételei: támadáselhárító eszközök, kényszerítő testi erő formái, azok alkalmazásának jogi háttere - jelentések tartalmi követelményei - rendkívüli események, közveszély esetén teendők - helyszínbiztosítás
4	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁹ :	8 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Munkavédelem: - Munkavédelmi alapfogalmak - Munkavédelemről szóló 1993. Évi XCIII. tv. vonatkozó részeinek ismertetése - Munkabaleset, baleset fogalma és eljárási kötelezettségek - Munkaruha és egyéni védőeszközök használata, juttatása, - Gépek/berendezések kezelésének szabályai - Munkahelyi közlekedés szabályai - A munkakörhöz tartozó veszélyek és kockázatok ismertetése, illetve gyakori balesetek ismertetése és elemzése

⁹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

		Tűzvédelem: - Tűz megelőzés szabályai - Tűzoltó eszközök fajtái, használatuk - Menekülés esetén teendők - ügyfelek/védett személyek menekítése - objektumban keletkezett tűz esetén teendők - tűzriasztó és tűzjelző berendezések működése, használata
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul¹⁰

4.2.1.	Megnevezése ¹¹ :	Objektumőrzés speciális ismeretei
4.2.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az objektumőrzés speciális ismeretei tananyagegységhez kapcsolódó ismereteket.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás
4.2.5.	Óraszám ¹² :	20 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹³ :	
4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Objektumőrzés speciális ismeretei
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁴ :	20 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Objektumvédelmi ismeretek: alapfogalmak, objektum fajtái és csoportosítása, - Objektumőrzés módszerei, eszközei - Fokozatok - Elektronikus védelem lehetőségei és eszközei - Távfelügyeleti rendszerekkel védett objektumok tulajdonságai, szabályai, helyszíni intézkedések lehetőségei - Beléptető és ellenőrző rendszerek, berendezések és eszközök - Tűzvédelmi jelző-és riasztóberendezések - Hírósszeköttetést biztosító technikai eszközök és használatuk

¹⁰ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹¹ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel

¹² Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

¹³ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

¹⁴ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.

		- Dokumentációk - Objektum specifikus feladatok - Intézkedések szükséghelyzetben, veszélyhelyzetben: feladatok, elsősegélynyújtás, helyszínbiztosítás szabályai - Az objektumőr taktikai ismeretei: intézkedési gyakorlat végrehajtása, körülményei - Szolgálati fellépés módja, - Intézkedés lefolytatása, befejezése - Felvilágosítás, ruházat-és csomagátvilágítás biztonságos módja - A nem megfelelő magatartást tanúsító figyelmének felhívása a megfelelő viselkedésre Támadáselhárító eszközök gyakorlati alkalmazása
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.3. Tananyagegység/témakör/modul¹⁵

4.3.1.	Megnevezése ¹⁶ :	A banki-bolti-rendezvénybiztosító-parkolóőr feladatai
4.3.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az A banki-bolti-rendezvénybiztosító-parkolóőr feladatai tananyagegységhez kapcsolódó ismereteket.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra – hagyományos tanóra és valós idejű online óra Önálló felkészülés (Frontális-, egyéni- és csoportmunka)
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás
4.3.5.	Óraszám ¹⁷ :	40 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁸ :	
4.3.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	A banki-bolti-rendezvénybiztosító-parkolóőr feladatai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁹ :	20 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	Pénzügyi biztonság alapjai Speciális biztonsági szabályok, a pénzügyi biztonság biztosítása (élőerős és technikai) Rendkívüli események kezelése Áruházi őrzés: szolgálatba lépés szabályai, szolgálati beosztások, áruvédelmi rendszerek

¹⁵ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

¹⁶ Megnevezik a 4. pontban megadott megnevezéssel

¹⁷ Megnevezik a 4. pontban megadott órással, és megegyezik a témakörök összórászával.

¹⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns

¹⁹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszával.

		Bolti ór: vásárlás rendjének betartatása, vásárlók biztonságának felügyelete, áruforgalom és beszállítás ellenőrzése, intézkedések szabálysértés vagy bűncselekmény esetén, kiürítés szabályai Rendezvénybiztosítás alapjai: rendezvények csoportosítása, tömegrendezvények fajtái, biztosítási terv, szolgálati csoportok, személy és tárgyi feltételek, ruházat-és csomagátvizsgálás szabályai, tiltott tárgyak és eszközök, anyagok bevitelének megakadályozása - kényszerítő eszközök alkalmazása - parkolóőr feladatai: jogi háttér, KRESZ szabályok, szabálytalan parkolás esetei, parkolóőr feladatai, adatrögzítés, ügyfelek tájékoztatása, adatrögzítő használata, pótdíjfizetés szabályai, kötelezettség keletkezése és a kötelezettség korlátai
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

A tananyagegységek elsajátítását követően megszerzett kompetenciák:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktus- helyzetet.	Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.	Felelősséget vállal a kijelentéseiért.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
2.	A megbízó által meghatározott tartalmú útutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gép- járművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítását, őrzését és a hely- színen tartózkodó személyek védelmét végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áru- ellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.	Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az elárúsító helyeken realizált vagyongelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.	Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.
3.	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részrehajlás mentesen jár el.	A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályzókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati feletteseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társsal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5.	Pénz- és értékszallítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszallításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények változását kritikusan szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és értékszallításra vonatkozó biztonsági előírásokat.
6.	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a munkájának közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7.	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kérésére visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kérésre hatósági személynek átadja.	Ismeri a közigazgatási és hatósági szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, örkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányossága elveinek betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során	Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért
8.	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírósszeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
9.	A feladatkörében megtegyintézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.
10.	Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerttlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzüintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályokat.	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az élet mentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért
11.	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az élet mentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
12	Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.	A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.
13	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértesített hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
14.	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedés taktikai elemeket, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ²⁰ :	40 fő
------	--	-------

²⁰ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni. A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetesen megszerzett tudás felmérését a képzési programban rögzített követelmények alapján az intézmény a képzésre jelentkező kérésére biztosítja a képzés kezdési időpontját megelőzően. A szolgáltatás ingyenes. Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, melyet szóbeli kérdések és gyakorlati feladatok megoldásán keresztül mérünk fel képzési részenként. Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 71%-ot elérő eredmény
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzésben résztvevők teljesítményének nyomon követése, ellenőrzése és értékelése folyamatos. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Csoportmunka Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A záró értékelés az összes tananyagegység alapján történik a képzés végén. Számonkérések formái: írásbeli és projektfeladatok Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek, valamint a képesítő vizsga követelményei alapján Az írásbeli, valamint a projektfeladatsort a képzésben résztvevő oktató állítja össze és a képző intézmény szakmai vezetője hagyja jóvá. Megszerezhető minősítések: 0-50% - nem felelt meg, míg 51-100% - megfelelt. Az elért eredmény differenciált minősítése továbbá történhet az alábbiak szerint: 81% – 100% - jeles, megfelelt; 71 %– 80% - jó, megfelelt; 61%– 70% - közepes, megfelelt; 51 %- 60 %- elégséges, megfelelt; 50-% elégtelen, azaz nem felelt meg. „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzését követő záró értékelésen a Megfelelt minősítés megszerzése

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A szóbeli és gyakorlati képzések során az oktatásra alkalmas képesítéssel és gyakorlattal rendelkező oktató, azaz felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződés
8.3.	Tárgyi feltételek:	Elméleti oktatás tárgyi feltételei: - tanterem - asztalok és székek - projektor - tábla - internet elérhetőség Gyakorlati képzés: - oktatóterem - támadás elhárítás eszközei örkutya kivételével - támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz - hírósszekítettést biztosító eszközök - kézi detektor, elemlámpa, képrögzítő eszköz - igazolvány minták
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A tárgyakat és az oktató helyiséget a Felnőttképző bérleti vagy tulajdonjogi jogviszony alapján használja és biztosítja a képzésben résztvevők számára.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont** szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	3213 Atkár, Fő út 88.
Az előzetes minősítés időpontja:	2025. 02.03.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Dr. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	